



DZIENNIK URZĘDOWY

KOMENDY GŁÓWNEJ STRAŻY GRANICZNEJ

Warszawa, dnia 29 października 2021 r.

Poz. 30

ZARZĄDZENIE NR 46 KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 29 października 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie utworzenia, organizacji i zakresu działania Centrum Szkolenia Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza w Kętrzynie

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1486, 1728 i 1898) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 13 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie utworzenia, organizacji i zakresu działania Centrum Szkolenia Straży Granicznej im. Żołnierzy Korpusu Ochrony Pogranicza w Kętrzynie (Dz. Urz. KGSG poz. 11, z późn. zm.¹⁾) w załączniku wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 w pkt 2 lit. j otrzymuje brzmienie:

„j) Wydział Ochrony Informacji.”;

2) w § 14 w ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) Wydziałem Ochrony Informacji.”;

3) w § 24 w pkt 13 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 14 i 15 w brzmieniu:

„14) prowadzenie naboru i koordynowanie udziału funkcjonariuszy Straży Granicznej w operacjach międzynarodowych realizowanych w oparciu o dwustronne i wielostronne porozumienia międzynarodowe;

15) dokonywanie oceny i analizy efektywności zaangażowania funkcjonariuszy Straży Granicznej w działaniach poza granicami kraju w ramach wsparcia bilateralnego.”;

4) w § 26 uchyla się pkt 8 - 11;

5) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27. Do zadań Wydziału Ochrony Informacji należy:

1) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742) oraz z innych przepisów wydanych na jej podstawie, w tym polegających na:

a) zapewnieniu ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne, poprzez:

¹⁾ Zmiany wymienionego zarządzenia zostały ogłoszone w Dz. Urz. KGSG z 2013 r. poz. 17, z 2015 r. poz. 46 i 59, z 2016 r. poz. 3, z 2018 r. poz. 62, z 2019 r. poz. 13, 19 i 61 oraz z 2020 r. poz. 13.

- koordynowanie i podejmowanie działań mających na celu uzyskanie lub utrzymanie akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego dla systemów teleinformatycznych,
 - opiniowanie i opracowywanie dokumentacji bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych na etapie ich planowania, projektowania i wdrażania oraz udzielanie w tym zakresie niezbędnej pomocy,
 - nadzór nad wyznaczaniem i odwoływaniem inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego i administratorów niejawnych systemów teleinformatycznych,
- b) określaniu wymagań w zakresie bezpieczeństwa przemysłowego i kontroli realizacji tych wymagań,
 - c) współudziale w opracowywaniu i aktualizowaniu planu ochrony informacji niejawnych sporządzanego przez Warmińsko – Mazurski Oddział Straży Granicznej,
 - d) prowadzeniu zwykłych i poszerzonych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających, z wyłączeniem postępowań prowadzonych w stosunku do Komendanta Centrum i jego zastępców, Pełnomocnika Komendanta ds. Ochrony Informacji Niejawnych Centrum i jego zastępców,
 - e) występowaniu, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w toku postępowań sprawdzających, do właściwego miejscowo Wydziału Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej oraz Zarządu Operacyjno-Śledczego Komendy Głównej Straży Granicznej z wnioskiem o udostępnienie informacji niezbędnych do stwierdzenia, czy osoba sprawdzana daje rękojmię zachowania tajemnicy,
 - f) realizacji spraw związanych z przesyłaniem do Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego wniosków i ankiet bezpieczeństwa osobowego funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Centrum ubiegających się o dopuszczenie do informacji UE, NATO,
 - g) opiniowaniu spraw dotyczących udostępnienia informacji niejawnych oraz zwalniania od obowiązku zachowania w tajemnicy określonych informacji niejawnych,
 - h) opracowywaniu dokumentacji określającej poziom zagrożeń związanych z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych lub ich utratą w Centrum;
- 2) realizacja czynności kancelaryjnych związanych z obiegiem dokumentów jawnych;
 - 3) nadzór nad treścią strony internetowej i intranetowej Centrum, pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony informacji niejawnych oraz ochrony danych osobowych;
 - 4) koordynowanie spraw dotyczących udostępniania informacji publicznej;
 - 5) dokonywanie analizy oświadczeń o stanie majątkowym funkcjonariuszy pełniących służbę i pracowników zatrudnionych w Centrum, składanych Komendantowi Centrum;
 - 6) realizacja zadań z zakresu przygotowań obronnych i zarządzania kryzysowego Straży Granicznej, pozostających we właściwości Wydziału;
 - 7) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem zasad ochrony danych osobowych przetwarzanych w Centrum, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 - 8) organizowanie szkoleń funkcjonariuszy i pracowników Centrum w zakresie ochrony informacji niejawnych, obiegu i archiwizowania materiałów niejawnych, klasyfikowania informacji niejawnych, stosowania właściwych klauzul tajności oraz procedur ich zmiany i znoszenia, w tym również w zakresie dokumentów klasyfikowanych UE i NATO, a także ochrony danych osobowych oraz przygotowań obronnych i kryzysowych;
 - 9) realizacja zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych Komendanta Centrum;
 - 10) współudział w przygotowaniu i zapewnieniu szczególnej ochrony obiektów Centrum, jako obiektu szczególnie ważnego dla bezpieczeństwa i obronności Rzeczypospolitej Polskiej oraz realizacja zadań wynikających z planu szczególnej ochrony Centrum;
 - 11) współpraca z Wydziałem Ochrony Informacji Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Straży Granicznej;

- 12) współpraca z Biurem Ochrony Informacji Komendy Głównej Straży Granicznej w zakresie będącym we właściwości Wydziału;
- 13) nadzór nad funkcjonowaniem elektronicznej skrzynki podawczej w ramach elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (EPUAP);
- 14) prowadzenie kancelarii tajnej i realizacja jej zadań;
- 15) wytwarzanie pomocy i materiałów dydaktycznych na potrzeby zakładów dydaktycznych Centrum;
- 16) wytwarzanie druków, formularzy, książek i innych materiałów;
- 17) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym wydawanie Biuletynu Centrum;
- 18) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz wydawnictw topograficznych.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2021 r.

Komendant Główny Straży Granicznej

gen. dyw. SG Tomasz Praga