

CS-NK.0910.2.2022/1

Kętrzyn, dnia 14 grudnia 2022 r.

Egz. nr 2

Pan pplk SG Tomasz BIENIEK
KOMENDANT
PODODDZIAŁÓW SZKOLNYCH
CENTRUM SZKOLENIA
STRAŻY GRANICZNEJ

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli zrealizowanej w trybie zwykłym ujętej w Rocznym planie kontroli Centrum Szkolenia Straży Granicznej na rok 2022 na temat „**Prawidłowość przechowywania oraz prowadzenie kontroli broni służbowej i amunicji**” przeprowadzonej w Pododdziałach Szkolnych Centrum Szkolenia Straży Granicznej¹. Objęty kontrolą podmiot jest komórką organizacyjną Centrum Szkolenia Straży Granicznej, 11-400 Kętrzyn, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 78, NIP 742 000 73 89, REGON 510207605.

Kontrola została przeprowadzona na podstawie decyzji nr 139 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 30 sierpnia 2012 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania w Straży Granicznej wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzenia kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. Urz. KGSG poz. 47 ze zm.) oraz załącznika do decyzji nr 65 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. Urz. MSW poz. 43 ze zm.) przez

- o kierownika zespołu kontrolnego/kontrolera – kpt. SG Martine Stępień-Borek – Starszego Specjalistę - Koordynatora Referatu Kontroli w Kierownictwie CSSG

na podstawie upoważnienia nr 3/2022 z dnia 5 września 2022 r.

Czynności kontrolne prowadzono w siedzibie podmiotu kontrolowanego oraz w siedzibie komórki kontroli, w terminie od 6 września do 27 października 2022 r. z przerwami w dniach 13, 19-23 oraz 30 września 2022 r.

¹ Zwanego dalej CSSG.

Kierownikiem komórki kontrolowanej w okresie objętym kontrolą był ppłk SG Tomasz Bieniek, Komendant Pododdziałów Szkolnych CSSG.

I. Zakres kontroli

1. Przedmiot kontroli

Przedmiotem kontroli były miejsce i sposób przechowywania broni służbowej i amunicji do niej przeznaczonej oraz częstotliwość, zakres i sposób prowadzenia kontroli broni służbowej i amunicji, a także ewidencjonowanie wyników tej kontroli przez funkcjonariuszy Pododdziałów Szkolnych.

2. Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia do 31 sierpnia 2022 r.

II. Zagadnienia poddane ocenie

1. Miejsce i sposób przechowywania broni służbowej i amunicji do niej przeznaczonej w kontekście kryterium legalności i rzetelności.
2. Prowadzenie kontroli sposobu przechowywania i utrzymania broni i amunicji do niej przeznaczonej w kontekście kryterium legalności i rzetelności.

III. Cel kontroli

Celem kontroli było ustalenie stanu faktycznego w zakresie przechowywania broni służbowej i amunicji oraz prowadzenia kontroli broni służbowej i amunicji przez funkcjonariuszy Pododdziałów Szkolnych CSSG, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności pod względem legalności i rzetelności.

IV. Ocena kontrolowanej działalności

W świetle dokonanych ustaleń, w oparciu o przyjęte kryteria oceny i mierniki na podstawie czterostopniowej skali², działanie Pododdziałów Szkolnych CSSG w badanym obszarze i okresie oceniono pozytywnie z uchybieniami.

Ocenę kontrolowanej działalności oparto na porównaniu stwierdzonego stanu faktycznego w zakresie miejsca i sposobu przechowywania całościowego stanu ilościowego broni i amunicji do niej, przechowywanych w magazynie broni³ oraz udostępnionych do kontroli dokumentów z obowiązującym stanem normatywnym (zarówno w pod kątem merytorycznym jak i formalnym). Wobec powstałych wątpliwości, w celu zapewnienia właściwego przebiegu kontroli przyjęto też pisemne wyjaśnienia od funkcjonariuszy kontrolowanego podmiotu.

² Zgodnie z zasadami określonymi we *Wprowadzeniu do kontroli w administracji rządowej* – Warszawa, marzec 2012 r., str. 62.

³ Z wyłączeniem sposobu przechowywania broni określonego w § 361 zarządzenia nr 95 - do tego celu zbadana została próba losowo wybranej broni krótkiej i długiej (szczegółowe informacje znajdują się w notatce służbowej z dnia 12.09.2022 r. oraz w załącznikach nr 14 i 15 do protokołu oględzin).

Na ocenę ogólną złożyły się oceny cząstkowe przedstawionych poniżej badanych zagadnień.

1. Miejsce i sposób przechowywania broni służbowej i amunicji do niej przeznaczonej oceniono pozytywnie z uchybieniami w kontekście kryterium legalności i rzetelności.

Pozytywnie oceniono przechowywanie broni i amunicji w miejscu określonym drogą decyzji Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej w tym zakresie, tj. w Magazynie Broni Pododdziałów Szkolnych stanowiącym odrębne pomieszczenie w budynku nr 6.

Pozytywnie oceniono fakt, iż na zewnętrznej stronie drzwi Magazynu Broni Pododdziałów Szkolnych umieszczone były wzory pieczęci osób odpowiedzialnych za przechowywanie broni zbiorowo.

Podobnie oceniono fakt, iż w pomieszczeniu, w którym broń była przechowywana zbiorowo, na drzwiach każdej z szaf z bronią, umieszczone były imienne wykazy funkcjonariuszy zobowiązanych do zbiorowego przechowywania broni w pomieszczeniu oraz wykazy ilościowe broni, amunicji i sprzętu techniki specjalnej. Wykazy zgodne były ze wzorami określonymi w załącznikach nr 85 oraz nr 86 do zarządzenia nr 95 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 31 października 2014 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania mieniem będącym w zarządzie Straży Granicznej (Dz. Urz. KGSG z 2014 r. poz. 120 j.t. ze zm.)⁴ odpowiednio.

Również pozytywnie oceniono przechowywanie broni krótkiej stanowiącej indywidualne wyposażenie funkcjonariuszy zajmujących etatowe stanowiska w CSSG oraz broni długiej z zachowaniem szczegółowych warunków przechowywania broni określonych w § 361-363 zarządzenia nr 95, a także w § 4 ust. 3 i 4 oraz § 2 ust. 1 decyzji nr 28 Komendanta Centrum Szkolenia Straży Granicznej z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie sposobu przechowywania broni, częstotliwości, zakresu i sposobu prowadzenia kontroli przechowywania i utrzymania broni oraz ewidencjonowania wyników tej kontroli przez poszczególne osoby w Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie⁵.

Pozytywnie oceniono przechowywanie broni służbowej i amunicji funkcjonariuszy skierowanych na szkolenie z bronią stanowiącą ich indywidualne wyposażenie w oddzielnej szafie metalowej i odnotowanie czasowego przyjęcia i wydania broni i amunicji w „Księżce depozytów uzbrojenia Magazynu Broni. Pododdziały Szkolne. Centrum Szkolenia Straży Granicznej”.

Pozytywnie oceniono zgodność faktycznego stanu ilościowego broni i amunicji znajdującej się w Magazynie Broni Pododdziałów Szkolnych stanowiącym odrębne pomieszczenie w budynku nr 6 ze stanem ilościowym ujętym w „Wykazie ilościowym broni, amunicji i sprzętu techniki specjalnej w Magazynie Broni Pododdziałów Szkolnych w budynku nr 6”.

Pozytywnie oceniono ewidencjonowanie każdorazowego wydania i przyjęcia broni przechowywanej zbiorowo w aktualnych w okresie objętym kontrolą „Książkach wydawania (przyjmowania) broni służbowej i amunicji. Magazyn Broni. Pododdziały Szkolne CSSG”.

⁴ Zwane dalej zarządzeniem nr 95.

⁵ Zwanej dalej decyzją nr 28.

Jako uchybienie zakwalifikowano brak na zewnętrznej stronie drzwi magazynu broni wyciągu z decyzji o sposobie przechowywania broni określającego podstawowe zasady wydawania broni, o czym mowa w § 358 ust. 4 zarządzenia nr 95.

Uchybienie stanowiło przechowywanie 9mm pistoletów maszynowych PM-98 niezgodnie z jednym z wymienionych w zarządzeniu nr 95 warunków przechowywania broni krótkiej, tj. w szafie metalowej, sejfie lub skrytce.

Jako uchybienie zakwalifikowano fakt, iż broń przeznaczona do zajęć programowych dla słuchaczy znajdująca się w Magazynie Broni Pododdziałów Szkolnych nie posiadała skompletowania wskazanego w § 4 ust. 3 i 4 decyzji nr 28, tzn. przechowywana była bez amunicji do niej przeznaczonej.

2. Prowadzenie kontroli sposobu przechowywania i utrzymania broni i amunicji do niej przeznaczonej oceniono pozytywnie w kontekście kryterium legalności i rzetelności.

Pozytywnie oceniono poddawanie sposobu przechowywania i utrzymania broni i amunicji do niej oraz przestrzegania przepisów związanych z jej posiadaniem, przechowywaniem i zabezpieczeniem przed utratą kontroli przez wymienionych w decyzji nr 28 funkcjonariuszy oraz z częstotliwością i w okresach w niej wskazanych.

Pozytywnie oceniono fakt, iż kontrola broni i amunicji do niej przeznaczonej obejmowała swym zakresem w szczególności czynności wymienione w § 370 ust. 2 zarządzenia nr 95 oraz w § 7 decyzji nr 28.

Pozytywnie oceniono odnotowanie w książkach wydawania (przyjmowania) broni i amunicji przez Komendanta Pododdziałów Szkolnych faktu przeprowadzenia przez niego kontroli sposobu przechowywania i utrzymania broni i amunicji.

USTALENIA KONTROLI

Kontrolę przeprowadzono na podstawie informacji, wyjaśnień i dokumentów udostępnionych kontrolerowi oraz poprzez dokonanie oględzin miejsca i sposobu przechowywania broni i amunicji. Szczegółowy opis ustaleń w kontrolowanym obszarze przedstawiono poniżej.

Zgodnie ze strukturą etatową CSSG stan osobowy Pododdziałów Szkolnych CSSG w okresie objętym kontrolą wynosił 7 funkcjonariuszy. Odpowiedzialność za przechowywanie broni zbiorowo oraz za zgodne z przepisami zabezpieczenie, ewidencjonowanie, wydawanie i przyjmowanie broni, a także amunicji do niej nałożono na 2 funkcjonariuszy, tj. specjalistę i kontrolera Magazynu Broni Pododdziałów Szkolnych.

Zgodnie z wykazem ilościowym broni, amunicji i sprzętu techniki specjalnej aktualnym w czasie realizacji czynności kontrolnych w Magazynie Broni Pododdziałów Szkolnych w budynku nr 6 przechowywano 71 sztuk broni krótkiej, 201 sztuk broni długiej oraz 13 816 sztuk amunicji do niej.

1. Miejsce i sposób przechowywania broni służbowej i amunicji do niej przeznaczonej.

Przechowywanie broni oraz kontrolę przechowywania i utrzymania broni reguluje zarządzenie nr 95 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 31 października 2014 r. w sprawie *określenia zasad gospodarowania mieniem będącym w zarządzie Straży Granicznej*. Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z treści § 358 ust. 1 przytoczonego zarządzenia Komendant Centrum Szkolenia Straży Granicznej określił miejsce i sposób przechowywania broni oraz sprzętu uzbrojenia i techniki specjalnej zapewniający właściwe zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych w rozdziale 1 decyzji nr 28.

Powierzone Centrum Szkolenia SG w Kętrzynie broń i amunicja do niej, przechowywane były w Magazynie Broni Pododdziałów Szkolnych stanowiącym odrębne pomieszczenie w budynku nr 6 (akta kontroli - karty 14-15, 42-43; dowody nr 1 i 3) – zgodnie ze wskazaniem w § 1 ww. decyzji. Na zewnętrznej stronie drzwi magazynu broni umieszczona była zaalaminowana kserokopia (nie była to kopia w rozumieniu przepisów instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik do decyzji nr 167 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie *wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej w Straży Granicznej*⁶) oraz wzory pieczęci osób odpowiedzialnych za przechowywanie broni zbiorowo (akta kontroli - karty 14-15, 42-44; dowody nr 1, 3 i 4).

Zgodnie z § 358 ust. 4 zarządzenia nr 95, na zewnętrznej stronie drzwi magazynu broni umieszcza się wyciąg z decyzji (rozkazu) o sposobie przechowywania broni określający podstawowe zasady wydawania broni wraz ze wzorami pieczęci osób odpowiedzialnych za przechowywanie broni zbiorowo.

Jednocześnie zgodnie z treścią § 10 ust. 1-3 Instrukcji kancelaryjnej jw. „na kopiach, odpisach, wypisach, wyciągach lub tłumaczeniach pism umieszcza się:

- na każdej stronie w prawym górnym rogu odpowiednio napis: "Kopia", "Odpis", "Wypis", "Wyciąg" (...);
- na ostatniej stronie dodatkowo napis "Za zgodność" i odcisk pieczęci z nazwą jednostki organizacyjnej lub komórki organizacyjnej, w której sporządzono kopię, odpis, wypis, wyciąg (...);
- w przypadku wykonywania odpisu, gdy na oryginale umieszczona jest pieczęć to na odpisie umieszcza się litery "m.p.", a dalej wpisuje się treść pieczęci. W miejscu podpisu umieszcza się znak "/-/" oraz imię i nazwisko osoby podpisanej na oryginale lub wyrazi "podpis nieczytelny".

Zgodność kopii, odpisu, wypisu, wyciągu z oryginałem dokumentu potwierdza kierownik komórki organizacyjnej lub osoba przez niego upoważniona, (...) czytelnym podpisem lub pieczęcią imienną i podpisem oraz datą wykonania. Przy czym - jeżeli, dokument z którego wykonywane są kopie, odpisy, wypisy, wyciągi znajduje się na stanie kancelarii, potwierdzenia za zgodność mogą dokonać pracownicy kancelarii."

Zamieszczony na zewnętrznej stronie drzwi magazynu broni dokument nie spełniał ww. wymogów formalnych określających „Wyciąg”.

Wobec powyższego stwierdzono brak na zewnętrznej stronie drzwi Magazynu Broni Pododdziałów Szkolnych CSSG wyciągu z decyzji o sposobie przechowywania broni

⁶ (Dz. Urz. KGSG z 2020 r., poz. 59), zwana dalej Instrukcją kancelaryjną.

określającego podstawowe zasady wydawania broni, co z punktu widzenia legalności i rzetelności zakwalifikowano jako uchybienie.

Kierownik podmiotu kontrolowanego wyjaśnił stwierdzony brak niedopatrzaniem, iż zamieszczony na drzwiach magazynu broni dokument był jedynie kserokopią, a nie wyciągiem z decyzji o sposobie przechowywania broni jw. (akta kontroli - karta 29; dowód nr 14)

Jednocześnie w dniu 18 października 2022 r. Komendant CSSG wydał decyzję nr 47 *w sprawie sposobu przechowywania broni, częstotliwości, zakresu i sposobu prowadzenia kontroli przechowywania i utrzymania broni oraz ewidencjonowania wyników tej kontroli przez poszczególne osoby w Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie*⁷, w której Komendant Pododdziałów Szkolnych uwzględnił uwagi wniesione w trakcie czynności kontrolnych (akta kontroli - karty 104-110; dowody nr 11, 12). Natomiast w ślad za wydaniem nowej decyzji *w sprawie sposobu przechowywania broni, częstotliwości, zakresu i sposobu prowadzenia kontroli przechowywania i utrzymania broni oraz ewidencjonowania wyników tej kontroli przez poszczególne osoby w Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie*, jeszcze w toku kontroli, funkcjonariusze kontrolowanego podmiotu zamieścili na drzwiach Magazynu Broni Pododdziałów Szkolnych CSSG sporządzony w kancelarii jawnej CSSG wyciąg z decyzji nr 47 (akta kontroli - karty 29, 111-112; dowody nr 13, 14).

Broń przechowywano wyjętą z futerału, rozładowaną, technicznie sprawną, czystą i zakonserwowaną. Broń przechowywana zbiorowo znajdowała się w gniazdach, pod którymi umieszczono oznaczenie zawierające:

- liczbę porządkową określoną w imiennym wykazie funkcjonariuszy zobowiązanych do zbiorowego przechowywania broni w pomieszczeniu,
- nazwę broni,
- serię i numer broni,
- stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza, któremu przydzielono broń, z wyjątkiem broni przechowywanej przez słuchaczy w ośrodku szkolenia - zgodnie z § 361 ust. 3 zarządzenia nr 95 (akta kontroli - karty 98-103, 14-15, 42-43; dowody nr 9,10,1 i 3).

Powyższe wypełniało zapisy § 361 zarządzenia nr 95. Jednakże przepis ten wskazuje też, iż broń przechowuje się skompletowaną. Zgodnie § 4 ust. 3 decyzji nr 28 skompletowanie broni to broń z amunicją do niej przeznaczoną oraz magazynki do broni.⁸

Broń stanowiąca indywidualne wyposażenie funkcjonariuszy zajmujących etatowe stanowiska w CSSG (broń krótka) przechowywana była wraz z amunicją, natomiast broń krótka przeznaczona do szkolenia funkcjonariuszy, którzy skierowani zostali na szkolenie bez broni stanowiącej ich wyposażenie indywidualne, przechowywana była bez amunicji. Amunicja naliczona i wydana przez W-MOSG według norm należności dla danej jednostki broni oraz amunicja przeznaczona do zajęć programowych dla słuchaczy przechowywane były w szafie metalowej oraz w skrzyniach (akta kontroli - karty 98-103, 14-15, 42-43; dowody nr 9,10,1 i 3).

Poproszony o odniesienie się do tej kwestii kierownik podmiotu kontrolowanego wyjaśnił, iż taki sposób przechowywania broni spowodowany był złą interpretacją przepisów

⁷ Zwanej dalej decyzją nr 47.

⁸ Broń i amunicja naliczone dla CSSG wg norm należności i wydanej przez Warmińsko-Mazurski Oddział SG przechowuje się w pełni skompletowaną - § 4 ust. 4 decyzji nr 28.

decyzji nr 28 i przekonaniem, że skompletowanie broni wraz z amunicją dotyczy wyłącznie broni stanowiącej indywidualne wyposażenie funkcjonariuszy zajmujących etatowe stanowiska w CSSG. Ponieważ właśnie taki sposób skompletowania broni / przechowywania amunicji zapewnia sprawne i bezpieczne wydawanie / przyjmowanie broni przeznaczonej dla słuchaczy skierowanych na szkolenia programowe Komendant Pododdziałów Szkolnych zadeklarował, że proponuje zmianę zapisów w decyzji nr 28 dotyczących skompletowania broni (akta kontroli - karta 29; dowód nr 14). Ostatecznie, jak już wyżej wspomniano, Komendant CSSG w dniu 18 października 2022 r. wydał decyzję nr 47 (akta kontroli - karty 29, 111-112; dowody nr 13, 14), w której (§ 3 ust. 4) określone zostało skompletowanie jedynie broni stanowiącej indywidualne wyposażenie funkcjonariuszy zajmujących etatowe stanowiska w CSSG, a mianowicie - w skład skompletowania broni jw. wchodzi broń z amunicją do niej przeznaczoną oraz magazynki.

Mając na uwadze powyższe, przechowywanie broni krótkiej - przeznaczonej do szkolenia funkcjonariuszy, którzy skierowani zostali na szkolenie bez broni stanowiącej ich wyposażenie indywidualne - bez amunicji zakwalifikowano jako uchybienie polegające na nieprzestrzeganiu zapisów decyzji nr 28 w czasie jej obowiązywania wynikającym z nierzetelnego zapoznawania się z obowiązującymi regulacjami prawnymi. Uwzględniono fakt, iż jeszcze w czasie trwania czynności kontrolnych kierownik podmiotu kontrolowanego doprowadził do zgodności stanu faktycznego ze stanem prawnym w zakresie skompletowania przechowywanej broni krótkiej jak wyżej.

Zgodnie z § 363 ust.1 zarządzenia nr 95 broń długą przechowuje się ustawioną w stabilnym położeniu w uchwytych lub stojakach, natomiast broń krótką przechowywaną zbiorowo - zgodnie z § 362 ust.1 zarządzenia - przechowuje się w szafie metalowej, sejfie lub skrytce. Jednocześnie wraz ze zmianami wprowadzonymi przez Komendanta Głównego Straży Granicznej zarządzeniem nr 55 z dnia 23 grudnia 2021 r. *zmieniającym zarządzenie w sprawie określenia zasad gospodarowania mieniem będącym w zarządzie Straży Granicznej* (Dz. Urz. KGSG poz.37) zmieniona została w § 356 pkt 6 zarządzenia nr 95 definicja broni krótkiej. Pistolet maszynowy zaliczony został do broni krótkiej.

W Magazynie Broni Pododdziałów Szkolnych przechowywana zbiorowo broń krótka (z wyjątkiem 9mm pistoletów maszynowych PM-98) przechowywana była w szafach metalowych, tj. zgodnie z § 362 ust.1 zarządzenia nr 95. Broń długą, zgodnie z § 363 ust.1-2 przytoczonego zarządzenia, przechowywana była w stabilnym położeniu na stojakach wraz z przyborami do czyszczenia, magazynkami, bagnetami. Stojaki posiadały gniazda, w których przechowywane były zestawy wyposażenia (torby, ładownice, pokrowce). Broń długą i krótką - z wyjątkiem 9mm pistoletów maszynowych PM-98 - przechowywano z odłączonym magazynkiem. Pistolety maszynowe PM-98 przechowywano z nieodłączonymi magazynkami na stojakach razem z bronią długą (akta kontroli - karty 42-43, 98-103; dowody nr 3, 9, 10).

Mając na uwadze treść § 361 ust. 4 zarządzenia nr 95 wskazującą, iż broń należy przechowywać zgodnie z zaleceniami określonymi w instrukcji obsługi tej broni, poproszono kierownika podmiotu kontrolowanego o udostępnienie instrukcji obsługi pistoletu maszynowego PM-98 9x19 PARA. Na stronie 19 otrzymanej instrukcji producent wskazał m.in., iż „*W czasie przechowywania (nie użytkowania) pistolet winien być rozładowany, w chwycie umieszczony pusty magazynek.*” (akta kontroli - karty 34-41; dowód nr 11). Wobec powyższego ustalony stan

faktyczny był zgodny z zaleceniami określonymi w instrukcji obsługi 9mm pistoletów maszynowych PM-98.

Poproszony o odniesienie się do kwestii niezgodnego z przepisami przechowywania 9mm pistoletów maszynowych PM-98 jw., Komendant Pododdziałów Szkolnych CSSG uzasadnił taki stan rzeczy niedopatrzeniem zmiany przepisów zarządzenia nr 95 w zakresie definicji broni krótkiej i zapewnił, że podjął działania w kierunku doposażenia Magazynu Broni Pododdziałów Szkolnych w odpowiednie szafy oraz stojaki, w których możliwe będzie przechowywanie pistoletów maszynowych (akta kontroli - karty 34-41; dowód nr 11).

Uwzględniając powyższe, a w szczególności fakt, iż pistolety maszynowe PM-98 przechowywano zgodnie z wymogami § 361 ust. 1 i 3 zarządzenia nr 95 oraz zważywszy, iż szczegółowy sposób przechowywania pistoletów maszynowych jako broni długiej (zgodnie z wcześniejszą definicją) zapewniało - jak należy zakładać w myśl treści § 358 ust. 1 zarządzenia nr 95 - właściwe zabezpieczenie przed dostępem osób nieuprawnionych, przechowywanie pistoletów maszynowych w magazynie broni w stabilnym położeniu na stojakach, a nie w szafach metalowych, sejfach lub skrytkach zakwalifikowano jako uchybienie.

Ponadto, w osobnej szafie metalowej przechowywano 5 sztuk broni zdeponowanej przez funkcjonariuszy skierowanych na szkolenie z bronią stanowiącą ich indywidualne wyposażenie. Fakt czasowego przyjęcia i wydania broni i amunicji odnotowano w „*Księżce depozytów uzbrojenia Magazynu Broni. Pododdziały Szkolne. Centrum Szkolenia Straży Granicznej*” nr Rtd CS-PS 145/19. Taki stan rzeczy był zgodny z przepisami § 2 ust. 1-2 decyzji nr 28.

Na drzwiach każdej z szaf z bronią umieszczono imienny wykaz funkcjonariuszy zobowiązanych do zbiorowego przechowywania broni w pomieszczeniu oraz zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 85 do zarządzenia nr 95. Ponadto na drzwiach każdej z szaf, również na drzwiach szafy z amunicją umieszczono wykaz ilościowy broni, amunicji i sprzętu techniki specjalnej zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 86 do ww. zarządzenia (akta kontroli - karty 14-15, 42-43, 77-97; dowody nr 1, 3 i 8).

Podczas czynności kontrolnych w Magazynie Broni Pododdziałów Szkolnych stwierdzono, iż specjalista Magazynu Broni Pododdziałów Szkolnych każdorazowo po otwarciu szafy metalowej z bronią oraz szafy, w której przechowywana była amunicja zamykał szafę przekręcając kluczyk w zamku (akta kontroli – karty 14-15, 42-43; dowody nr 1 i 3), co wypełniało zapisy § 364 zarządzenia nr 95.

Ilość broni i amunicji znajdującej się w Magazynie Broni Pododdziałów Szkolnych stanowiącym odrębne pomieszczenie w budynku nr 6 zgodna była ze stanem ilościowym ujętym na aktualnym w czasie czynności kontrolnych *Wykazie ilościowym broni, amunicji i sprzętu techniki specjalnej w Magazynie Broni Pododdziałów Szkolnych w budynku nr 6* (akta kontroli - karty 14-15, 42-43, 45-47; dowody nr 1, 3 i 5).

Kontrolowany obszar oceniono pozytywnie z uchybieniami.

2. Prowadzenie kontroli sposobu przechowywania i utrzymania broni i amunicji do niej przeznaczonej w kontekście kryterium legalności i rzetelności.

W treści § 370 ust. 2 zarządzenia nr 95 wskazano, że kontrola przechowywania i utrzymania broni obejmuje w szczególności kontrolę stanu ilościowego i kontrolę stanu numerowego polegającą na sprawdzeniu cech identyfikacyjnych broni, takich jak jej typ i numer fabryczny. Zgodnie ze wskazaniem w § 370 ust. 4 i 5 cytowanego zarządzenia Komendant Centrum Szkolenia Straży Granicznej określił częstotliwość, zakres i sposób prowadzenia kontroli przechowywania i utrzymania broni oraz ewidencjonowania wyników tej kontroli w Rozdziale 2 przytaczanej decyzji nr 28. W § 6 tej decyzji wskazano, iż kontrolę sposobu przechowywania i utrzymania broni i amunicji do niej przeznaczonej w Magazynie Broni Pododdziałów Szkolnych oraz przestrzegania przepisów związanych z jej posiadaniem, przechowywaniem i zabezpieczeniem przed utratą przeprowadzają Komendant Pododdziałów Szkolnych dwa razy w roku w I i III kwartale oraz funkcjonariusze zajmujący etatowe stanowiska w Magazynie Broni Pododdziałów Szkolnych codziennie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od służby i pracy.

Ustalono, iż Komendant Pododdziałów Szkolnych CSSG ww. kontrolę sposobu przechowywania i utrzymania broni i amunicji do niej przeprowadził w 2022 r. dwukrotnie, tj. w dniach 16.03.2022 r. oraz 17.08.2022 r. Fakt przeprowadzenia kontroli - zgodnie z § 8 ust. 1 decyzji nr 28 Komendant odnotował w książkach wydawania (przyjmowania) broni służbowej i amunicji nr Rtd CS-PS-1/22 oraz Rtd CS-PS-54/22. (akta kontroli – karty 16-19; dowód nr 2)

Ponieważ, zgodnie z § 8 ust. 1 decyzji nr 28, obowiązku odnotowywania faktu przeprowadzenia kontroli nie stosuje się do kontroli, za realizację których odpowiedzialni są funkcjonariusze zajmujący etatowe stanowiska w Magazynie Broni Pododdziałów Szkolnych fakt, iż ww. funkcjonariusze dokonywali kontroli przechowywania i utrzymania broni codziennie z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od służby i pracy, oparto jedynie na oświadczeniach funkcjonariuszy (akta kontroli – karty nr 25-26; dowód nr 6).

Zakres przeprowadzonych kontroli, zgodnie z § 6 decyzji jw. obejmował w szczególności sprawdzenie:

- stanu ilościowego broni oraz jej cech identyfikacyjnych takich jak jej typ, numer fabryczny;
- stanu ilościowego amunicji oraz zgodności jej partii lub zakładu produkcyjnego;
- sposobu zabezpieczenia miejsca przechowywania broni przed jej utratą;
- sposobu przechowywania zbiorowo broni krótkiej w szafie metalowej (sejfie);
- stanu technicznego broni i elementów wchodzących w skład jej ukończenia oraz amunicji (przegląd broni w stanie złożonym);
- prowadzenia ewidencji w zakresie przechowywania, wydawania i deponowania broni i amunicji. (akta kontroli – karty nr 16-19, 25-26; dowody nr 2 i 6)

Poprzez wykonanie ww. czynności wypełniono zapisy § 370 ust. 2 i 4 zarządzenia nr 95. Jednocześnie biorąc pod uwagę opisane powyżej ustalenia z obszaru *Miejsce i sposób przechowywania broni służbowej i amunicji do niej przeznaczonej* obejmujące zakres ww. kontroli przeprowadzonych przez funkcjonariuszy Pododdziałów Szkolnych należy stwierdzić, iż kontrole prowadzone były rzetelnie.

Wobec powyższego **kontrolowany obszar oceniono pozytywnie.**

V. Wnioski / zalecenia

Zalecenia

1. Przechowywane zbiorowo pistolety maszynowe bezwzględnie przechowywać zgodnie z warunkami przechowywania broni krótkiej w magazynie broni określonymi w § 362 ust.1 zarządzenia nr 95, tj. w szafie metalowej, sejfie lub skrytce.
2. Przeprowadzić z funkcjonariuszami zajmującymi etatowe stanowiska w Magazynie Broni Pododdziałów Szkolnych odprawę instruktażową z zakresu aktualnych przepisów regulujących przechowywanie broni służbowej i amunicji oraz prowadzenie kontroli broni służbowej i amunicji w magazynach broni.
3. Wobec podjęcia przez kontrolowany podmiot, jeszcze w trakcie prowadzenia czynności kontrolnych, działań naprawczych poprzez zamieszczenie na drzwiach Magazynu Broni Pododdziałów Szkolnych CSSG wyciągu z wydanej w dniu 18 października 2022 r. przez Komendanta CSSG decyzji nr 47 *w sprawie sposobu przechowywania broni, częstotliwości, zakresu i sposobu prowadzenia kontroli przechowywania i utrzymania broni oraz ewidencjonowania wyników tej kontroli przez poszczególne osoby w Centrum Szkolenia Straży Granicznej w Kętrzynie*⁹ odstąpiono od formułowania zaleceń pokontrolnych w tym zakresie.
4. W związku faktem, iż jeszcze w czasie trwania czynności kontrolnych kierownik podmiotu kontrolowanego doprowadził do zgodności stanu faktycznego ze stanem prawnym w zakresie skompletowania przechowywanej broni krótkiej przeznaczonej do szkolenia funkcjonariuszy, którzy skierowani zostali na szkolenie bez broni stanowiącej ich wyposażenie indywidualne (opis ustaleń na str. 7 niniejszego wystąpienia) odstąpiono od formułowania zaleceń pokontrolnych w tym zakresie.

Wnioski

Wniosków nie formułowano.

⁹ Zwanej dalej decyzją nr 47.

Na podstawie § 32 ust. 4 pkt 3 oraz § 36 wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych stanowiących załącznik do decyzji nr 65 Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie zasad i trybu przeprowadzania kontroli w urzędach obsługujących organy lub w jednostkach organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. Urz. MSW poz. 43 ze zm.) proszę w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego wystąpienia pisemnie poinformować o sposobie wykonania ww. zalecenia lub przyczynach jego niewykonania albo o innym sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień.



plk SG Adam PACUK

.....
stopień, imię i nazwisko oraz podpis zarządzającego kontrolę

Wykonano w 2 egzemplarzach.

Egz. nr 1 – adresat.

Egz. nr 2 – aa.

Wykonała: Martine Stępień-Borek, ☎ 664 3124.

Dnia: 14.12.2022 r.

